

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»
ПРИКАЗ**

от «30» ноября 2018 г.

г. Чита

№ 49/ПД

«Об утверждении регламента работы системы «Закупки малого объема»

В целях единообразного подхода заказчиков к работе в системе «Закупки малого объема», на основании подпункта 2 пункта 1 распоряжения Правительства Забайкальского края от 07 августа 2018 года № 345-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить регламент работы системы «Закупки малого объема» (прилагается).

Директор



А.Н. Лескова

Регламент работы системы «Закупки малого объема»

Сокращения, используемые в настоящем регламенте:

АИС «Госзаказ» - автоматизированная информационная система «Государственный заказ»

Закон 44-ФЗ – федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок

ПГ – план-график

ЭТП – электронная торговая площадка

ЗМО – закупка малого объема

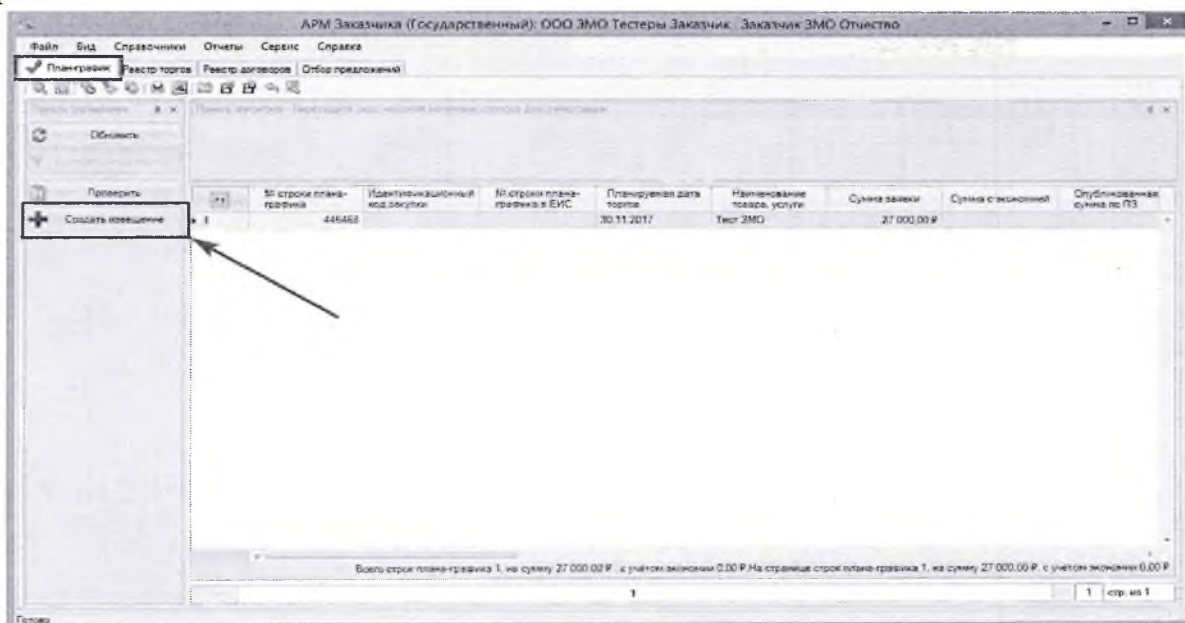
ЭЦП – электронно-цифровая подпись

1. Настоящий регламент определяет порядок работы Заказчика в системе «Закупки малого объема», которая является одним из модулей АИС «Госзаказ».

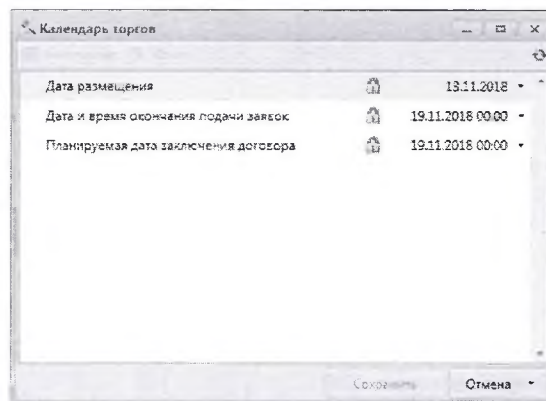
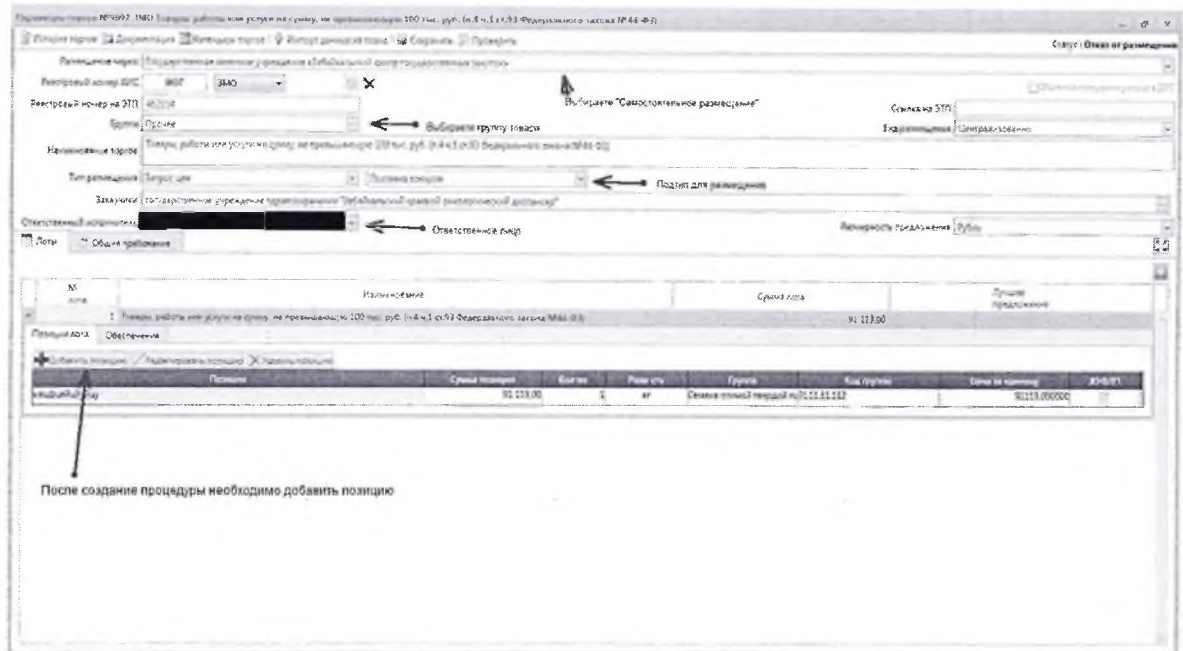
Закупка малого объема – это закупка по п.4 или п.5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ путем проведения запроса ценовых предложений поставщиков в электронном виде на закупку Заказчика.

2. Заказчик в закладке План-график создает строку с позицией по п.4 или п.5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ и публикует её на ЕИС.

3. После опубликования строки ПГ на ЕИС, Заказчик создает извещение на торги.



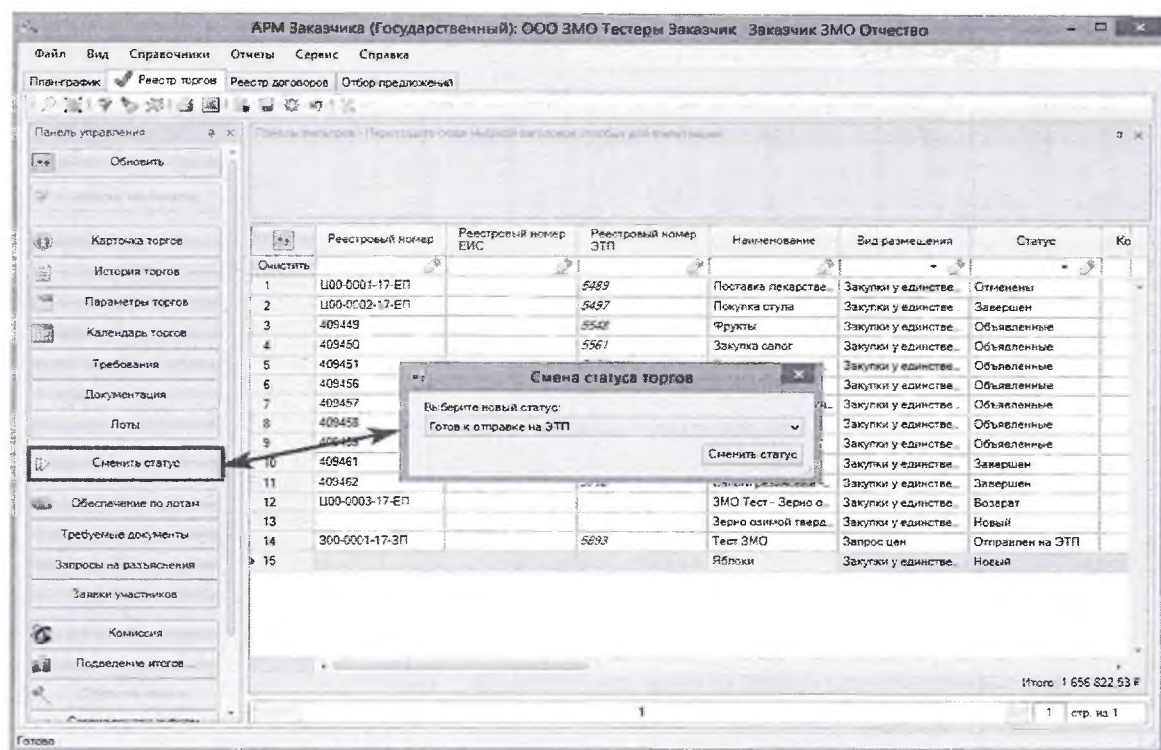
Заполнив в форме Извещения все необходимые параметры, требования.



Используя пункт меню *Требования*, Заказчик указывает сроки и место поставки.



Возможно прикрепление документов (пункт меню *Документация*), затем Заказчик меняет статус строки на «Готов к отправке на ЭТП».

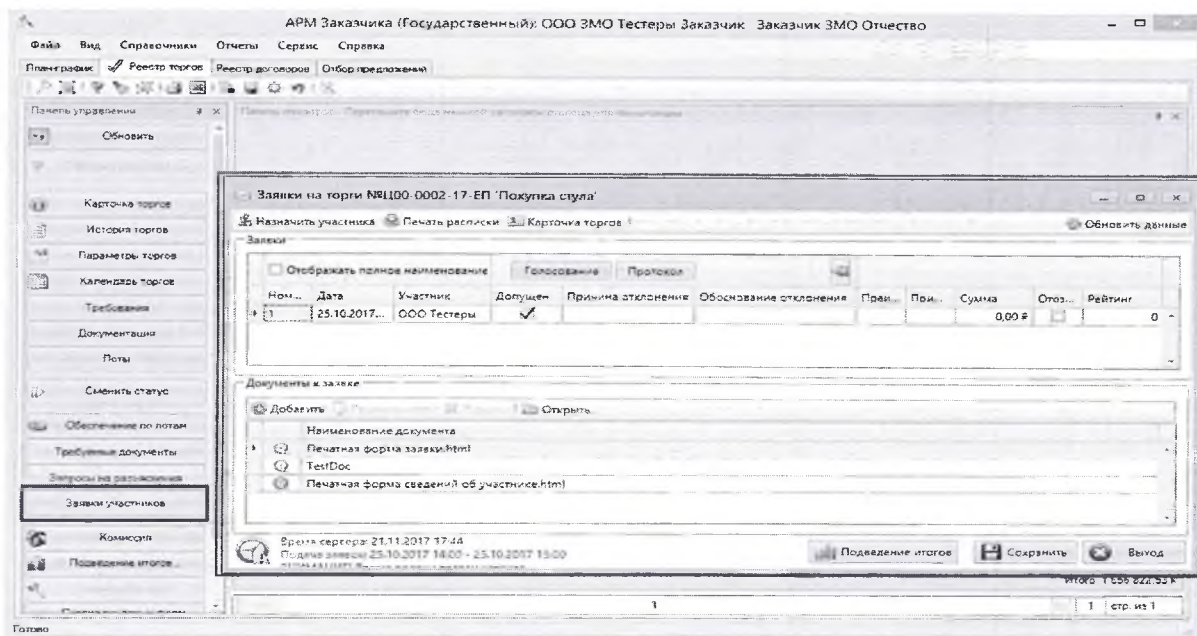


После получения ЭТП торгов статус строки в Реестре торгов меняется на *Опубликован*. После публикации на площадке торгам присваивается номер.

Возможно создание извещения на торги для срочной закупки, то есть закуп товара одним днем. При отправке такого извещения игнорируются все даты, кроме даты публикации. При этом дата окончания подачи заявок выставляется равно дате публикации, а дата заключения договора - дате публикации плюс один день.

4. Поставщики, желающие принять участие, подают заявки со своими предложениями.

По истечению времени подачи заявок участниками, Заказчик просматривает заявки, выставляет рейтинг, в заявках участников Заказчик проставляет признак допуска или выбирает из списка причину отклонения, и нажимает кнопку «Подведение итогов».



В случае отсутствия предложений от участников торгов возможно продление закупки.

5. В АИС «Госзаказ» Заказчик из списка поставщиков выбирает нужного, формирует договор и отправляет на ЭТП, меняя статус на «Готов к отправке на ЭТП».

Процесс заключения договора по ЗМО равнозначен заключению контракта по электронным торгам в рамках Закона 44-ФЗ, то есть проект договора с ЭТП направляется поставщику, после подписания поставщиком ЭТП направляет договор на подпись Заказчику, возможно составление протокола разногласий.

В случае, если у поставщика отсутствует ЭЦП, договор подписывается в бумажной форме, а затем сведения об указанном договоре заносятся Заказчиком в АИС «Госзаказ».

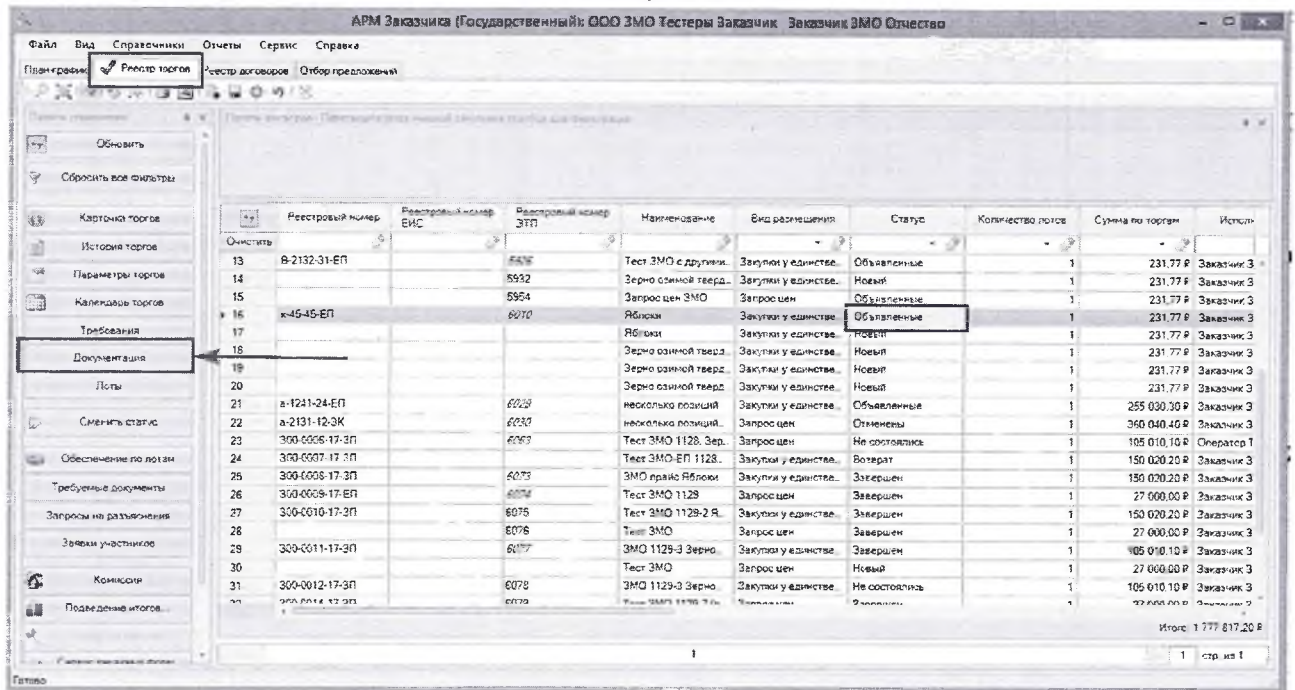
Заказчик в личном кабинете на ЭТП подписывает договор, сведения о котором автоматически отображаются в Реестре договоров АИС «Госзаказ». Только после подписания договора с двух Сторон торги завершаются (статус «Завершен» автоматически присваивается строке в АИС «Госзаказ» и на ЭТП).

До подписания договора торги можно отменить (см. п.7 настоящего Регламента).

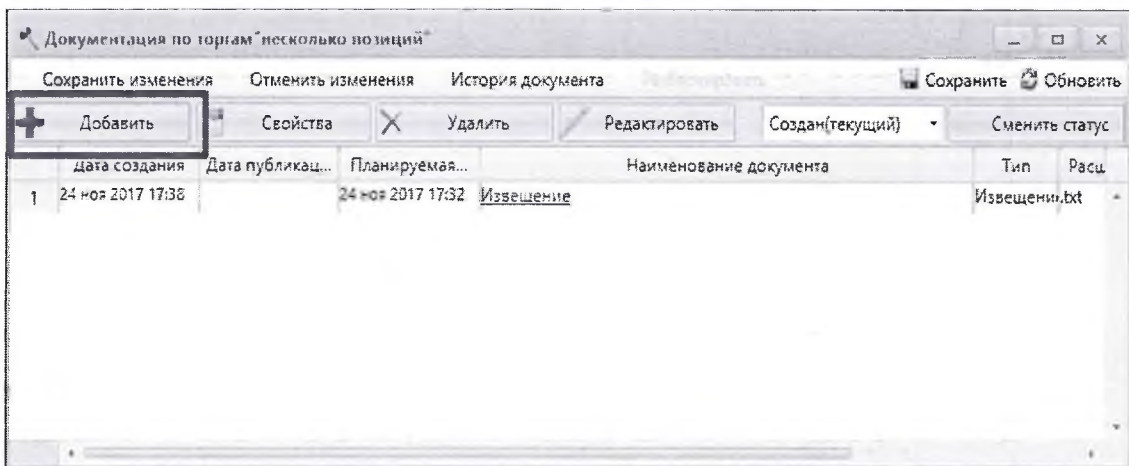
6. В случае, если закупка не состоялась (не подано ни одной заявки от участника либо не устроило предложение) Заказчик вправе заключить договор самостоятельно (минуя систему ЗМО), при этом сведения о заключенном договоре должны быть внесены в АИС «Госзаказ» через вкладку ПГ для учета бюджетных средств.

В реестре ПГ, установив курсор на нужной строке, Заказчик нажимает *Создать договор*, к договору прикрепляет документы.

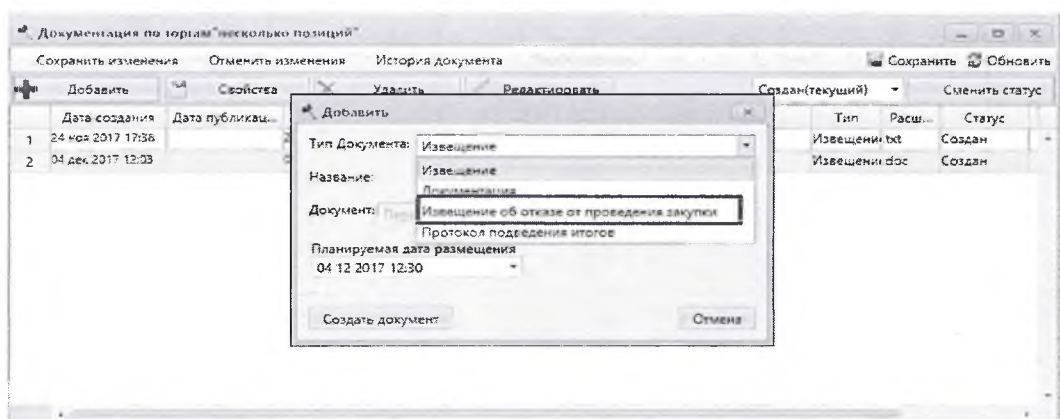
7. До подписания договора Заказчик может отменить торги. Для этого он в *Реестре торгов* использует пункт *Документация*.



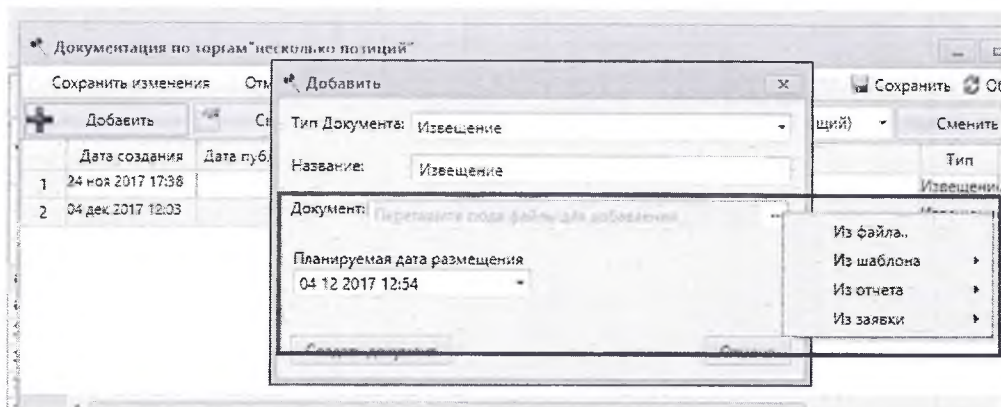
В открывшемся окне выбирает *Добавить*



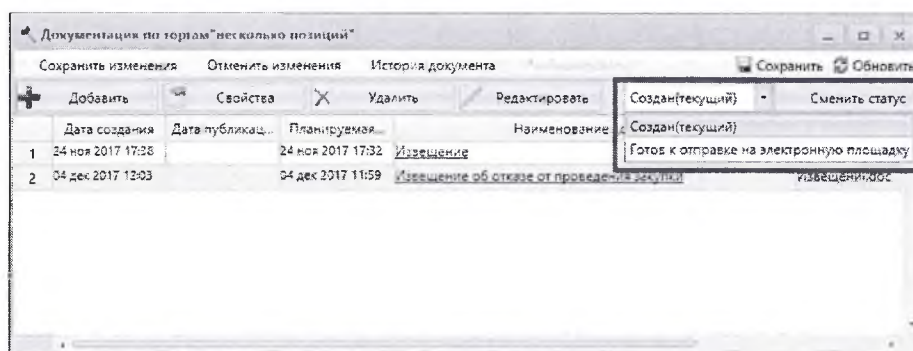
Указывает *Тип документа – Извещение об отказе закупки*



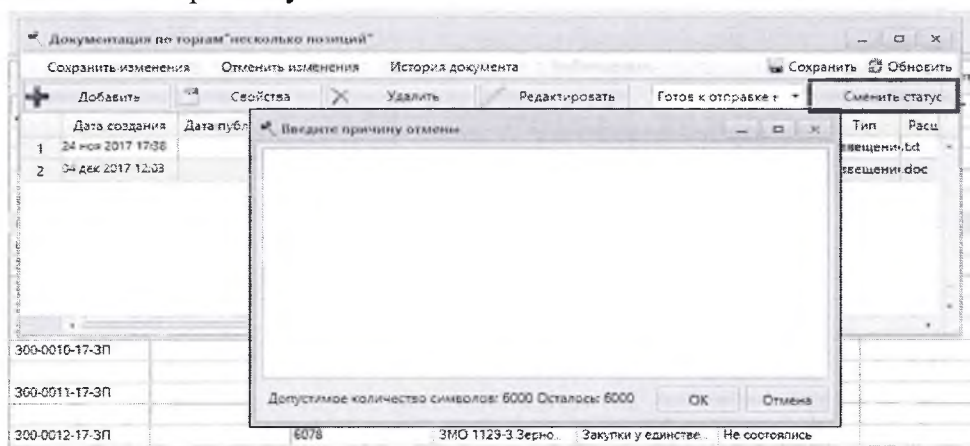
Прикрепляет документ обоснования



Меняет состояние на *Готов к отправке на электронную площадку*



При смене статуса (*Сменить статус*) Заказчик должен указать в открывшемся окне причину отмены.



Статус, после ввода причины отмены, поменяется на *Готов к отправке на электронную площадку*. После отправки торги будут отменены.